



Reservrapport för rapportering av avvikelser inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Den här blanketten använder du om du inte kan använda den digitala avvikelserapporteringen i Treserva. Rapporten ska registreras in i Treserva så snart det är möjligt.

Rapporten avser Inträffad händelse/avvikelse ☐ Avvikelse som rör person ☐
Risk för händelse/avvikelse ☐ Avvikelse ej person ☐

Verksamhetsområde (ÄO, FH, IFO, HS):

Enhet (din egen enhet):

Välj Område som avvikelserna handlar om.

Numrerade Områden avser processteg enligt Valfärdens processer. Övriga Områden är inte numrerade.

Områden under ÄO och FH

- 1 Utredda och besluta SoL/LSS-ärende
- 2 Förbereda SoL/LSS-insats
- 3 Påbörja SoL/LSS-insats
- 4 Utförande av SOL/LSS-insats
- 4a Genomföra åtgärder enligt vårdplan – SSK
- 4b Genomföra åtgärder enligt vårdplan – AT
- 4c Genomföra åtgärder enligt vårdplan – FT
- 5 Uppföljning av SoL/LSS-insats
- 6 Avsluta ärendet
- Delegerad HS-uppgift
- Dokumentation – allmän
- Extern avvikelse inkommen

- Fall – registrering
- Läkemedel
- Post, inkommen handling
- Rättigheter och bemötande
- Stöld/Försvunnen/Förstörd
- Utrustning - hjälpmedel (MTP)
- Utrustning – larm
- Utrustning – övrigt
- Värdighetsgarantier
- Övergrepp, självskada, hot
- Vårdskador
- Övrigt

Områden under IFO

- 1 Utredda och besluta SoL/LSS-ärende
- 2 Förbereda SoL/LSS-insats
- 3 Påbörja SoL/LSS-insats
- 4 Utförande av SOL/LSS-insats
- 5 Uppföljning av SoL/LSS-insats
- 6 Avsluta ärendet
- Dokumentation – allmän

- Extern avvikelse inkommen
- Läkemedel
- Post, inkommen handling
- Rättigheter och bemötande
- Stöld/Försvunnen/Förstörd
- Övergrepp, självskada, hot
- Övrigt

Områden under Hälso- och sjukvård

- 1 Handlägga vårdbegäran
- 2 Utredda hälsotillstånd
- 3 Bedöma och planera HS
- 4a Genomföra åtgärder enligt vårdplan – SSK
- 4b Genomföra åtgärder enligt vårdplan – AT
- 4c Genomföra åtgärder enligt vårdplan – FT
- 5 Följa upp vårdåtagande
- 6 Avsluta vårdåtagande
- Delegerad HS-uppgift
- Dokumentation – allmän

- Extern avvikelse inkommen
- Fall – registrering
- Läkemedel
- Rättigheter och bemötande
- Stöld/Försvunnen/Förstörd
- Utrustning - hjälpmedel (MTP)
- Utrustning – övrigt
- Värdighetsgarantier
- Övergrepp, självskada, hot
- Vårdskador
- Övrigt

Område:



För att välja en Aktivitet kopplat till valt Område, se dokument "Förklaring till avvikelsekategorier i Treserva" (finns i Datorhjälpen och under Ugglan i Treserva).

Aktivitet:

När hände det? Datum: _____ Tidpunkt: _____

Händelseförlopp

Var hände avvikelserna (vilken enhet)

Beskriv vad som hänt eller kunde ha hänt.

Beskriv de omedelbara åtgärder som vidtogs i samband med händelsen.

Beskriv vem som har varit involverad i händelsen, inklusive vilka enheter som är berörda

Namn och personnummer om avvikelserna rör enskild person:

☐

Jag vill rapportera händelsen enligt lex Sarah

Har du egna förslag till vad som kan göras för att det inte ska hända igen?

Rapportörens Namn: _____ **Datum:** _____

Telefon och e-post: _____ **Klockslag:** _____

Rapportören anställd vid enhet:

Jag har överlämnat denna rapport till: _____